



ООО «ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР»

665466, г. Усолье-Сибирское, проспект Красных Партизан д. 40 оф. 2

ИНН 3851993094 ОГРН 1143850004418

Р/счет 40702810618350003131 Банк Байкальский Банк СБ РФ г. Иркутск БИК 042520607 Кор/счет 30101810900000000607

Моб: +7(902)178-00-86 Офис: +7((952)6361979

E-mail: glavbyx2020@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ООО «Главбух»
Бикетова Н.С.
«29» декабря 2020г

**ПРАЙС-ЛИСТ
НА БУХГАЛТЕРСКИЕ УСЛУГИ**

| Система налогообложения заказчика услуг | Нулевая отчетность | При деятельности (без работников) (ежемесячно) | При деятельности (включая работников) (ежемесячно) |
|--|-------------------------------|--|--|
| ОСНО (ООО, ИП) | 6 500 Р (ежеквартально) | от 12 000,00 Р | от 16 500,00 Р |
| УСНО Доходы 6% (ООО) | 6 000,00 Р (ежеквартально) | от 9 000,00 Р | от 15 000 Р |
| УСНО Доходы 6% (ИП) | 5 000 Р (ежеквартально). | - | от 7 000,00 Р |
| УСНО Доходы 15 % (ООО) | 6 000 Р (ежемесячно) | от 10 000,00 Р | от 13 500,00 руб. |
| Патентная система налогообложения (ПСН) | - | от 2 000 Р | от 6 500 Р |

Дополнительный прайс к базовым ценам:

- Дополнительный расч. счет – 700 руб.
- Дополнительная ККМ- 1 380 руб.
- При наличии сотрудников свыше 5 человек - доплата за каждого последующего сотрудника - 700 руб.

Разовые услуги

1. Заполнение деклараций 3 НДФЛ

- к возмещению: Стоимость услуги – 900 руб. (стоимость заполнения 1 декларации по одному объекту)

- к оплате: Стоимость услуги - 720 руб. (стоимость заполнения 1 декларации по одному объекту)

2. Заполнение и сдача декларации нашими сотрудниками лично, отправка почтой
Стоимость услуги - 800 руб.

3. Заказ актов сверок по платежам с ИФНС, Фондами, заказ выписки из ЕГРИП и ЕГРЮЛ
Стоимость услуги - 570 руб.

4. Подготовка пакета документов на возмещение декретных пособий
Стоимость услуги - Цена договорная

5. Подготовка пакета документов на возмещение больничных
Стоимость услуги - Цена договорная

6. Начисление отпускных
Стоимость услуги - Цена договорная

7. При необходимости восстановить отчетность за предыдущие периоды
Стоимость услуги устанавливается в индивидуальном порядке.

8. Отчет по пиву
Стоимость услуги – 2 800 (ежемесячно)

9. Подготовка «нулевых» налоговых деклараций, расчетов - 550 руб. за каждый отчет

10. Заполнение платежных поручений, квитанций: 170 руб. за 1 экз.

11. Отправка отчетности с флеш. носителя через эл. систему «СБИС+», 1С - Отчетность: 130 руб. за каждый отчет

12. Заявление на получение патента: 550 руб.

13. Уведомление об уменьшении суммы налога, уплачиваемого с применением ПСН: 500 руб.

и многое другое ..

В стоимость бухгалтерского обслуживания по прайс – листу входит:

| ПП №№ | НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ |
|----------|---|
| 1. | Услуги по ведению расчетно-кассовых операций |
| 1.1. | ежемесячная обработка первичных банковских документов |
| 1.2. | оформление первичных кассовых документов (приходных и расходных кассовых ордеров) |
| 1.3. | ведение кассовой книги |
| 1.4. | подготовка платежных документов в банк |
| 2. | Услуги по расчету заработной платы |
| 2.1. | подготовка документов по сотрудникам (личные карточки, приказы, типовые трудовые договора) |
| 2.2. | расчет заработной платы |
| 2.3. | расчет и начисление отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск |
| 2.4. | расчет и начисление пособия по временной нетрудоспособности |
| 2.5. | расчет и начисление пособия по уходу за ребенком, а также единовременного пособия при его рождении |
| 2.6. | составление расчетно-платежной ведомости, налоговых деклараций |
| 2.7. | ежеквартальное заполнение расчетов по взносам во внебюджетные фонды |
| 2.8. | расчет налога на доходы физических лиц |
| 2.9. | расчет взносов во внебюджетные фонды |
| 2.10. | сдача отчетов во внебюджетные фонды по ПФ и ФСС |
| 2.11. | выдача справок по НДФЛ |
| 2.12. | повторная выдача справок по НДФЛ |
| 2.13. | составление расчетных листков |
| 3. | Услуги по ведению персонифицированного учета в Пенсионном фонде |
| 3.1. | подготовка индивидуальных сведений в пенсионный фонд |
| 3.2. | сдача индивидуальных сведений в пенсионный фонд |
| 3.3. | оформление пенсионных страховых свидетельств |
| 4. | Услуги по ведению расчетов с поставщиками и покупателями |
| 4.1. | обработка первичных документов по расчетам с поставщиками (подрядчиками) |
| 4.2. | оформление первичных документов, выставляемых покупателям (заказчикам) (счетов, счетов-фактур, накладных, актов) |
| 4.3. | обработка счетов-фактур, полученных от поставщиков (заказчиков) и выставленных покупателям (заказчикам) |
| 4.4. | оформление книги покупок и книги продаж – ежемесячно |
| 5. | Услуги по ведению учета имущества |
| 5.1. | оформление необходимых для учета имущества бухгалтерских регистров |
| 5.2. | документальное оформление инвентаризации имущества и финансовых обязательств |
| 5.3. | расчет амортизационных отчислений по основным средствам и нематериальным активам (в эксплуатации) |
| 5.4. | учет поступлений, движения и выбытия основных средств |
| 5.5. | подготовка пакета документов для оформления льгот по налогам на имущество ФЗ и ИП |
| 6. | Услуги по ведению налогового учёта |
| 6.1. | разработка учетной политики для целей налогового учета |
| 6.2. | расчет НДС, сдача налоговой декларации по НДС в налоговые органы |
| 6.3. | расчет налогов, сдача налоговых деклараций и расчетов по налогам в налоговые органы; |
| 6.4. | выполнение периодических сверок с налоговыми органами/внебюджетными фондами |
| 7. | Услуги по предоставлению отчетности |
| 7.1. | предоставления отчетности в ИМНС: УСН- годовая; Сведения о среднесписочной численности- годовая, 2 НДФЛ- годовая; 6НДФЛ-квартальная; НДС по транспортному налогу- годовая .НД по земельному налогу- годовая; НДС по налогу на имущество- квартальная. Бухгалтерская отчетность- годовая Внебюджетные фонды: СЗВ-стаж – годовая; подтверждение ОКВЭД-годовая; СЗВ-М-ежемесячно; Расчет РСВФСС- ежеквартально; НДС 3НДФЛ по возмещению и уплате расходов, и деятельности ИП-годовая Росстат: 1-Предприниматель и по запросу др. стат. отчетность – годовая. |
| 7.2. | формирование и сверка с первичными документами КУиДР- ежемесячно, ПСН |

| | |
|-------|--|
| 7.3. | Сведения, уведомления о постановке, снятие в качестве плательщика ПСН,УСН. |
| 7.4. | сведения об открытии и закрытии обособленных подразделений и др. |
| 7.5. | предоставление пакета отчетности в ИМНС, внебюджетные фонды, статистическое управление через орган связи, по средствам ТКС(оператор 1С-Отчетность,СБИС+) |
| 7.6. | предоставление пакета отчетности в ИМНС, внебюджетные фонды, статистическое управление почтой России |
| 8. | Услуги по предоставлению отчетности в Росалкогольрегулирование |
| 8.1. | подтверждение поставок пива и алкогольной продукции для сверки : ежедневно |
| 8.2. | декларация по оборотам пива ,пивных напитков и алкогольной продукции- ежеквартально |
| 8.3. | подготовка документов и сопровождение при получении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. |
| 9. | Прочие дополнительные услуги (оплачиваются отдельно) |
| 9.1. | разработка учетной политики для целей налогового учета |
| 9.2. | Сведения, уведомления о постановке, снятие в качестве плательщика УСН. |
| 9.3. | сведения об открытии и закрытии обособленных подразделений и др. |
| 9.4. | подготовка информации, документов для получения займов и кредитов в банках, с дальнейшим предоставлением пакета документов для банковского мониторинга |
| 9.5. | подготовка информации, документов для участия в аукционах, тендерах, получения субсидий. |
| 9.6. | подготовка документов для учредителей и собственников – распределение дивидендов. |
| 9.7. | подготовка пакета документов о внесении изменений в ЕГРЮЛ |
| 9.8. | подготовка и заполнение заявлений и документов на регистрацию и перерегистрацию ККМ |
| 9.9. | заказ оттиска печати для ИП и ООО, с предоставлением документов изготовителя |
| 9.10. | услуги по отправке заказных писем с первичной документацией расчетов с контрагентами |
| 9.11. | услуги по проведению банковских и иных платежей через электронные системы банков. |